


# Boosta din ansökan

Redan 2014 stack vi ut hakan och sa att CVt är dött. Med det menar vi att det är andra faktorer än erfarenhet som avgör om du är rätt för en roll. Men fortfarande finns CVt ofta med i rekryteringsprocesser. Här är våra bästa tips för hur du skriver en ansökan som visar mer än bara din erfarenhet.

Innan digitaliseringen var CVt ett avgörande dokument för att få veta mer om en person vid en anställning. Idag är den informationen bara en googling bort. Här berättar vi vad vi tycker är viktigt i en ansökan i dagens digitala värld.

## Blicka framåt

Det personliga brevet är din chans att berätta vem du är och vad du kan och vill bidra med i rollen du söker. Medan ditt CV beskriver vad du har gjort ska ditt personliga brev förklara vad du har lärt dig av det och vad du kan tillföra den nya organisationen och den nya tjänsten. Lyft fram dina personliga egenskaper och förmågor, beskriv varför du söker just den här rollen och varför du passar för den.

 Fokusera på vad du vill och kan bidra med.

## Rikt på innehåll, inte på ord

Ditt personliga brev ska vara innehållsrikt utan att vara ordrikt. Skriv max en A4, gärna kortare! Skriv tydligt, lättförståeligt och konkret. Ta bara med sådant som är relevant för den roll du söker. Undvik tomma ord; istället för att skriva att du är driftig, ge exempel på något du gjort som visar att du är driftig. Fokusera på *hur* du gjort saker snarare än *att* du gjort dem.

## Ett första arbetsprov

Söker du en tjänst inom kommunikation blir ditt personliga brev ett första arbetsprov. Här har du chans att visa att du kan uttrycka

dig korrekt, intresse-väckande och kärnfullt.

## Så var det CVt...

Ditt CV är en tillbakablick, ett historiskt dokument, som berättar vad, när och var du gjort något. Vanligast är att det är i omvänd kronologisk ordning, där den senaste erfarenheten kommer först. Det blir överskådligt och underlättar för mottagaren att snabbt skapa sig en bild av dig och din kompetens.

Ett funktionellt CV fokuserar på dina faktiska färdigheter, både från yrkeslivet och utanför. Du kan gruppera dina färdigheter under rubriker som på bästa sätt framhäver din kompetens. Använd yrkesrelaterade rubriker som till exempel "webberfarenheter" (om du söker ett webbjobb) och mer personliga rubriker som fokuserar på dina ambitioner, till exempel "profil" eller "målsättning".

## Bild eller inte?

Vi får ofta frågan om man ska ha en bild på sig själv eller inte i sin ansökan. Det finns inget rätt eller fel utan det är en smaksak. Väjer du att ha med en bild, tänk på vad bilden förmedlar och välj den med omsorg.

Bli en del av vårt nätverk  
[www.hammerhanborg.com](http://www.hammerhanborg.com)

**Kontakt:** Sara Abrahamsson  
[sara.abrahamsson@hammerhanborg.com](mailto:sara.abrahamsson@hammerhanborg.com)  
08-459 03 54

